

CONVOCATORIA PERSONAS OCUPADAS ESTRATEGIA ESPECIALIZACIÓN INTELIGENTE NAVARRA S4 EN 2025

Acciones formativas NO vinculadas a certificados de profesionalidad con preinscripciones del alumnado recepcionadas por el centro de formación.

(Resolución 5760E/2024, de 243 de diciembre (BON nº 25, de 6 de febrero de 2025))

Régimen de concesión: Evaluación individualizada

Ejecución: desde la fecha de concesión hasta el 30 de junio de 2026.

La documentación se podrá descargar desde la ficha de la ayuda del Portal de Navarra: bit.ly/S4_2025

DOCUMENTOS INFORMATIVOS:

"Faltas justificadas para becas y ayudas"
"Homologación estudios extranjeros"
"Instrucciones hojas de firmas" <i>¡Nuevo!</i>
"Iris Manual de uso Entidades v4.20 21-05-2025" ⁽³⁾ <i>¡Actualizado!</i>
"Situaciones administrativas del alumnado"
Formación en Transformación digital y desarrollo sostenible, materiales de referencia en varias familias profesionales: https://sites.google.com/view/td-y-sost-ndice-familias-profe/Indice-TD-SNE-familias-profesionales
"URLs Formación"
Logos institucionales en formato imagen

DOCUMENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA:

PREVIA AL INICIO	Modalidad		Plazo	Actuación
	P ⁽²⁾	T ⁽²⁾		
"Especificaciones diseño programa formativo" (si el centro crea especialidad nueva)	SI	SI	Antes de la difusión y/o antes del inicio	Enviar a equipo.tecnico.sne@navarra.es
"Solicitud carga cursos DIFUSIÓN e IRIS_Centros"	SI	SI	Antes de la difusión y/o antes del inicio	Enviar a sprogramasf@navarra.es
Seguro del alumnado ⁽¹⁾	SI	NO	Antes del inicio	Conservar en el centro
"Comunicación de inicio" ⁽³⁾	SI	SI	Hasta 2 días naturales antes del inicio del curso	IRIS
"Solicitud inscripción alumnado" <i>¡También en euskera!</i>	SI	SI	Antes del inicio o de la incorporación del alumnado	Conservar en el centro
AL INICIO DEL CURSO				
"Presentación del curso" <i>¡También en euskera!</i> <i>¡Actualizado!</i>	SI	SI	El primer día	Entregar al alumnado documento informativo
"Listado de participantes" (inicio) ⁽³⁾	SI	SI	Antes de impartirse el 25% del curso	IRIS
DURANTE EL CURSO				
"Control asistencia" (hoja de firmas) ⁽³⁾	SI	NO	Cada día	Enviar a bit.ly/S4_2025
"Listado de participantes" (Incidencias: Altas y bajas) ⁽³⁾	SI	SI	Cuando se produzca	IRIS
"Comunicación de abandono por otras causas" (no trabajo)	SI	SI	Cuando se produzca	Enviar a sprogramasf@navarra.es
"Cuestionario final de satisfacción del alumnado" ⁽³⁾ <i>¡Obtención, envío y recepción a través de IRIS, pestaña "Cuestionarios" de cada curso!</i>	SI	SI	Al final del curso	IRIS

FINALIZADO EL CURSO				
“Listado de participantes” (final) ⁽³⁾	SI	SI	10 días hábiles desde la finalización del curso	IRIS
“Acta evaluación varias especialidades” ⁽³⁾	SI	SI	10 días hábiles desde la finalización del curso	IRIS

PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS (Prácticas voluntarias):

NO PERMITIDAS (por normativa) en cursos dirigidos prioritariamente a personas ocupadas.	
---	--

BECAS Y AYUDAS:

	Modalidad		Plazo	Actuación
	P ⁽²⁾	T ⁽²⁾		
“Cuadro-resumen de becas y ayudas” <i>¡IPREM 2025 prorrogado!</i>	SI	NO	Primer día de clase o a la incorporación del alumnado.	Entregar al alumnado
“Declaración de ingresos” <i>¡También en euskera!</i>	SI	NO	En el momento de la solicitud	Entregar al alumnado
“Solicitud becas” <i>¡También en euskera!</i>	SI	NO	El alumnado entregará la solicitud al centro antes de que finalice la acción formativa. En el plazo de 10 días desde la finalización de la acción formativa, el centro remitirá el resumen, las solicitudes y la documentación justificativa.	El centro remitirá la documentación a sgestionf@navarra.es
“Solicitud becas mujeres” en familias profesionales concretas ⁽⁴⁾ <i>¡También en euskera!</i>	SI	NO		
“Resumen solicitudes becas y ayudas”	SI	NO		

DOCUMENTACIÓN PARA ANTICIPOS O PAGO PARCIAL:

	Plazo	Actuación
“Solicitud de Anticipo o Pago Parcial” (opcional)	Con antelación a la justificación final de la subvención	Enviar a bit.ly/S4_2025

DOCUMENTACIÓN PARA LIQUIDACIÓN:

Memorias de cada acción formativa	Plazo	Actuación
“Memoria económica S4” <i>¡Nuevo!</i>	1 mes desde el día siguiente a la finalización de la acción formativa	Enviar a bit.ly/S4_2025
“Memoria calidad” ⁽³⁾ <i>¡A cumplimentar en IRIS: pestaña “Cuestionarios” de cada curso, botón “Evaluación Calidad”!</i>		IRIS

JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN:

	Plazo	Actuación
“Relación alumnado contratado”	Entre el segundo día del curso hasta 6 meses tras la finalización de la acción formativa	Enviar a sgestionf@navarra.es

⁽¹⁾ No hay modelo.

⁽²⁾ P = curso presencial o parte presencial de curso mixto o de teleformación; T = curso de teleformación o parte de teleformación de curso mixto.

⁽³⁾ Documentos que no se adjuntan en el zip de documentos de seguimiento de la ficha de subvención del Portal pues están integrados en IRIS.

⁽⁴⁾ Familias profesionales en las que las mujeres desempleadas pueden tener beca específica: Edificación y obra civil, Electricidad y electrónica, Energía y agua, Instalación y mantenimiento, Transporte y mantenimiento de vehículos.

¡También en euskera!: Los documentos en euskera se podrán utilizar en todos los cursos, tanto en los que se impartan en euskera como en castellano. En los cursos que se impartan en **euskera**, si el documento de seguimiento no tiene modelo en euskera se utilizará el modelo en castellano.